

UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
SEMESTRE: X

BLOQUE PROGRAMÁTICO	VALORACIÓN DE LA EMPRESA		
NÚMERO DE CRÉDITOS	14		
PROPÓSITO	<p>Determinar el valor de la empresa aplicando diferentes métodos de acuerdo al objeto de la empresa.</p> <p>Saber cómo se le agrega o se le quita valor a una empresa.</p>		
JUSTIFICACIÓN	<p>La estimación del valor al que la propiedad al cambiar de manos entre un vendedor responsable, razonable y bien formado que sin estar obligado desea venderla y un comprador también responsable, razonable y bien informado y que también sin estar obligado desea comprarla; debe estimar lo que el mercado pagaría por el bien. Para es necesario conocer como se le genera valor y que métodos existen para valorarlas.</p>		
UNIDADES TEMÁTICAS	NOMBRE DE LA UNIDAD	NÚMERO DE CRÉDITOS	COMPONENTES
	Métodos de valoración de la empresa	3	Finanzas, contabilidad y Economía.
	Creación del valor	3	Finanzas, Contabilidad, Economía
	Juegos gerenciales	2	Finanzas, Contabilidad, Economía, Ambiental y Administración
	Auditoría de gestión y administrativa	2	Finanzas, Contabilidad, Economía y Administración, Mercadeo
	Seminario de investigación: Desarrollo del proyecto de grado e Informe final	2	Investigación
	Electiva III	2	Finanzas, contabilidad y Economía.
EJE PROBLÉMICO	¿Cómo estimar el valor de una empresa?		

<p>METODOLOGÍA GENERAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio independiente: El estudiante accederá a la información suministrada en la unidad temática y la bibliografía sugerida sobre el tema, efectuara una lectura autorregulada que le permita conceptualizar y comprender los contenidos abordados. ● Estudio en los Núcleos de Estudio Colaborativos: Cada pequeño grupo (NEC) elaborará un trabajo integrador que permita aplicar los conceptos y contenidos de la unidad temática. ● Estudio en los encuentros colectivos (gran grupo): En los encuentros colectivos con la mediación del asesor, se realizará la sustentación de los trabajos para la discusión y retroalimentación, la aclaración de dudas e inquietudes y se acordarán las tareas a realizar.
<p>SISTEMA DE EVALUACIÓN</p>	<p>La evaluación del aprendizaje es el proceso sistemático que valora logros, competencias, dominios cognoscitivos, prácticos y actitudinales del estudiante y que le permitirá auto dirigir y autorregular su proceso de formación.</p> <p>Para lograr que los procesos de autoevaluación y coevaluación trasciendan la cultura del facilismo y, alcanzar mejores procesos de meta cognición y autorreflexión en los estudiantes, de tal manera que mediante la conciencia de los logros y debilidades se avance en la apropiación y aplicación de los aprendizajes, se ha establecido el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Autoevaluación del estudiante. b. Coevaluación realizada por los compañeros de NEC. c. Heteroevaluación o evaluación que aplica el asesor. <ul style="list-style-type: none"> ● La Autoevaluación se realizará en dos momentos con 2 instrumentos: En el primer momento se contestará en plataforma un cuestionario de autoevaluación como prueba de conocimiento, previo al encuentro presencial En el segundo momento se desarrollará, en el encuentro presencial, un formato que autoevalúa procesos de metacognición y actitudinales y consta de: <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de Autoverificación de los productos: con base en los formatos que se diseñan para la autoevaluación de procesos y productos, cada estudiante realiza una confrontación de su producción con las pautas dadas en dichos formatos o guías con el fin de determinar la calidad de su trabajo. Por ejemplo, si el estudiante ha de elaborar un ensayo, para hacerlo se guía por los parámetros sugeridos, pero una vez realizado lo revisa a la luz de dichas exigencias. - Proceso de Autorreflexión: seguidamente, el estudiante evalúa su nivel de motivación, interés y compromiso que tuvo para abordar las temáticas y desarrollar el aprendizaje esperado. - Proceso de Autodiagnóstico: se refiere a la identificación de las causas que impidieron realizar un mejor aprendizaje. - Proceso de Autorregulación: cada estudiante después de reflexionar acerca de su proceso de apropiación y aplicación de los conocimientos y de analizar las causas que generaron dificultades en su aprendizaje, establece compromisos consigo mismo para superar las deficiencias y dificultades observadas.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Para la coevaluación se propone lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el Núcleo de Estudio Colaborativo para compartir las autoevaluaciones y los trabajos individuales de los estudiantes. - Todos los del grupo, valoran cada producto con base en las pautas dadas en los formatos. Esto permite la concepción de “par” a nivel grupal, por cuanto las observaciones que se formulen han de ser fundamentadas para superar las visiones parciales y subjetivas. - El grupo destina a un relator para elaborar el informe de la sesión de evaluación y lo envían al respectivo Asesor. - Este procedimiento también se puede realizar en el encuentro presencial que se programa en el desarrollo del módulo. Es decir, que la socialización se hace entre los diversos grupos. ● La Heteroevaluación es el proceso de valoración que realiza el docente en cada uno de los encuentros presenciales y durante todo el periodo académico, sobre las actividades y productos de los procesos de autoaprendizaje e interaprendizaje, con el objeto de valorar conocimientos, competencias, habilidades y actitudes de cada uno de los estudiantes y de los NEC, con relación a los contenidos del módulo o del programa acordados con los estudiantes desde el primer encuentro presencial. Los asesores esperan que tanto los(as) estudiantes como los NEC, cumplan con calidad con cada una de las actividades planeadas y registradas en el plan de acción del curso y en el acta de acuerdo pedagógico. En cada encuentro presencial el docente realizará una evaluación escrita individual sobre las actividades desarrolladas en las respectivas quincenas. <p>La evaluación de las actividades, procesos y productos parciales y finales tendrán la siguiente ponderación: Autoevaluación (evaluación individual del propio estudiante): 10% Coevaluación (evaluación del núcleo de estudio colaborativo): 10% Heteroevaluación: (evaluación por parte del profesor): Evaluación escrita de conocimientos: 20%. La elaboración y presentación de textos: Texto paralelo: 25% Texto compartido: 10% Evaluación del trabajo integrado o contextualizado: 25%</p>
--	---

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD TEMÁTICA: CREACION DEL VALOR					
Código 751002			No de Créditos		
			3		
TP Trabajo Presencial 21			TI Trabajo Independiente 123		
Habilitable	NO	Validable	NO	Homologable	NO
PRE-REQUISITO: NO TIENE					

JUSTIFICACIÓN

En un medio nacional e internacional tan competitivo en el que se mueven las empresas se hace necesario medir el impacto de las decisiones financieras que adoptan sus gerentes en busca de la generación de un mayor valor y de esta manera posicionarse en el mercado. Es por ello, que los estudiantes de administración financiera deben conocer las posibilidades a las que se enfrentan las organizaciones para obtener un mayor valor en ellas.

COMPETENCIAS

Competencias generales

Identifica, analiza, y determina los diferentes sistemas de creación de valor en las organizaciones.

Competencias específicas:

- Analiza los diferentes inductores de valor.
- Clasifica los inductores que pueden crear valor.
- Selecciona inductores de valor para el diseño de la estrategia que crea valor en las organizaciones.
- Aplica indicadores de medición de valor en las organizaciones.

OBJETIVOS

- Identificar, analizar y determinar los sistemas de creación de valor de una determinada empresa.
- Aplicar indicadores de medición de creación de valor de una empresa.

CONTENIDOS CURRICULARES

1. Análisis estratégico de una compañía
 - a) Concepto de la compañía
 - b) Valor del Cliente
 - c) Posicionamiento estratégico
 - d) Descripción de la Competencia
 - e) Análisis de la estructura del sector
 - f) Cadena de Valor
 - g) Estrategia del negocio
 - h) Inductores estratégicos y micro inductores de valor
2. Diagnostico financiero
 - a) Análisis financiero
 - b) Conclusiones del diagnostico
 - c) Inductores operativos, financieros y macroinductores de valor
3. Pronostico Financiero
 - a) Análisis estratégico
 - b) Supuestos macroeconómicos
 - c) Escenarios micro para proyecciones
 - d) Supuestos del escenario normativo
 - e) Supuestos del escenario optimista
 - f) Desempeño financiero en escenarios proyectados
 - g) Pronóstico financiero micro
 - h) Resultados del escenario normativo

- i) Resultados del escenario optimista
- 4. Flujo de Caja y Creación de Valor
 - a) Concepto financiero del valor
 - b) Flujo libre de la empresa
 - c) Inductor de valor
 - d) Valor agregado de mercado -MVA
 - e) EBITDA
 - f) Margen EBITDA
 - g) Flujo de caja libre - FCL
 - h) Relación entre MVA y FCL
 - i) Relación entre EVA y MVA

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Encuentros presenciales:

- Exposición magistral de los contenidos de la guía de valores.
- Lectura auto regulada de textos.
- Análisis de textos
- Socialización resultado momento de autoaprendizaje.

Momentos de autoaprendizaje:

- Lectura auto regulada de textos paralelos.
- Creación de mapas conceptuales.
- Análisis de textos.
- Solución de preguntas contextualizadas.
- Elaboración de informes teniendo en cuenta actividades de contextualización y significación.

Momentos de interaprendizaje:

- Aprendizaje de núcleo colaborativo de estudiantes.
- Asesorías grupo NEC de docentes, mediante foros y chat programados.
- Productos de textos paralelos en cada uno de los momentos de auto-aprendizaje.

Sustentación Trabajo Integrado Final:

- Socialización del producto final
- Contextualización de los temas vistos en cada una de las unidades temáticas.

RECURSOS

- Textos didácticos impresos y digitales: Estos textos de formato impreso y a veces digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.
- Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.

BIBLIOGRAFÍA

- RICO, Luis F. Cuánto vale mi empresa: Valoración de una mediana empresa no cotizada en bolsa. Editorial CESA, 2ª edición.

- SEQUEDA, Pedro. Finanzas corporativas y valoración de empresas. Editorial Ediciones de la U.
- BAENA, Diego. Análisis financiero Enfoque y Proyecciones. 1ª Edición. Editorial Ecoe
- BURBANO, RJ y ORTIZ G. Alberto. Presupuesto. Enfoque moderno de Planeación y control de recursos.
- BREALEY, Richard A. y MYERS, Stewart C. Principios de Finanzas Corporativas, Madrid MC. Graw Hill. 1993.
- GARCIA, Oscar León. Administración Financiera. Fundamentos y aplicaciones. Prensa moderna impresores S.A. 1.999.
- GITMAN, Lawrence J. Fundamentos de Administración Financiera. Editorial Harper y Row Latinoamericana.
- RAMIREZ, Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa MC Graw Hill 1.994.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD TEMÁTICA: AUDITORIA DE GESTION Y ADMINISTRATIVA					
Código 751004			No de Créditos		
			2		
TP Trabajo Presencial 14			TI Trabajo Independiente 82		
Habilitable	SI	Validable	SI	Homologable	SI
PRE-REQUISITO: NO TIENE					
JUSTIFICACIÓN					
<p>El Administrador financiero debe poseer los conocimientos que le permitan analizar la gestión de los recursos de la organización, permitiéndole enfocar su accionar en los procesos y/o procedimientos en los que se debeve oportunidad de mejora. Así mismo, a través de la planeación y ejecución de un programa de auditoría, el administrador financiero estará en capacidad de establecer un diagnóstico financiero y administrativo, tanto interno como externo, emitiendo un informe de auditoría acertado, que le permita a la administración tomar las mejores decisiones en pro de optimizar el desempeño de la organización.</p>					
COMPETENCIAS					
Competencias generales					
<ul style="list-style-type: none"> ● Planea y ejecuta una auditoría de naturaleza financiera o administrativa, que le permite efectuar un diagnóstico sobre los procesos y/o procedimientos de la organización, así como la emisión de un informe acertado que sugiere estrategias de mejora, buscando la optimización generalizada del desempeño de la entidad. 					
Competencias específicas					
<ul style="list-style-type: none"> ● Planea adecuadamente la auditoría, detallando la naturaleza, el alcance, objetivo y programa a ejecutar. ● Diseña las herramientas de auditoría y las ejecuta adecuadamente, generando papeles de trabajo ideales para soportar la ejecución. ● Emite el informe de auditoría acorde con los hallazgos plasmados en los papeles de trabajo, facilitando la toma de decisiones a la administración, en búsqueda de la optimización de los procesos y procedimientos en la organización. 					

OBJETIVOS

- Conocer la filosofía y utilidad de una auditoría.
- Poseer la capacidad de planear una auditoría, determinando adecuadamente la naturaleza, el alcance, los objetivos y el programa de auditoría a ejecutar.
- Analizar los hallazgos de manera tal que le permita presentar las oportunidades de mejora a la administración.

CONTENIDOS CURRICULARES

GENERALIDADES Y PLANEACIÓN DE AUDITORÍA.

- Conceptos fundamentales.
- Naturaleza y alcance de la auditoría.
- Objetivos de la auditoría
- Programa de auditoría.
- Procedimientos y técnicas.

EJECUCIÓN

- Papeles de trabajo.
- Marcas de auditoría

INDICADORES.

- Conceptos.
- Indicadores de gestión.
- Indicadores financieros.

INFORME DE AUDITORIA.

- Generalidades.
- Tipos de informe.
- Redacción de hallazgos.
- Socialización del informe.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Encuentros presenciales:

- Exposición magistral.
- Lectura autor regulada de textos.
- Exposiciones por parte de los estudiantes.
- Desarrollo de talleres.
- Trabajo en equipo de estudio colaborativo.

Momentos de autoaprendizaje:

- Planteamiento de situaciones reales en casos reales de empresas.
- Lectura auto regulada de textos paralelos.
- Creación de mapas conceptuales.
- Redacción de textos
- Resolución de preguntas contextualizadas.

- Elaboración de ensayos teóricos derivados de contenidos temáticos.
- Aprendizaje en núcleo colaborativo de estudiantes.
- Acceso a material informativo de alta calidad, para lectura.

Momentos de interaprendizaje:

- Estudio de núcleo colaborativo de estudiantes.
- Asesorías en núcleo colaborativo de docentes, mediante foros programados.
- Productos de textos paralelos en cada uno de los momentos de auto-aprendizaje.
- Orientación, guía y apoyo constante del asesor.

Sustentación Trabajo Integrado Final:

- Planteamiento de problemas de investigación.
- Resultados de casos de la vida empresarial.
- Socialización del producto final.
- Contextualización de los temas vistos en cada una de las unidades temáticas.

RECURSOS

- Textos didácticos impresos y digitales: Estos textos de formato impreso y a veces digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.
- Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.
- Orienta el desarrollo de un eje problémico: proyecto de investigación, Trabajo Integrado Final (TIF). - Posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación.

BIBLIOGRAFÍA

- Comisión, D. N. D. A. Y. (2018). Guías de auditoría. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/detail.action?docID=5635974&query=auditoria#>
- Chavarría, P. C. (2014). Auditoría administrativa. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/reader.action?docID=5486092&query=auditoria>
- Espino, G. M. G. (2014). Fundamentos de auditoría. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/reader.action?docID=3228795&query=auditoria#>
- Pallerola, C. J., & Monfort, A. E. (2014). Auditoría. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibamazoniasp/detail.action?docID=3228764&query=auditoria>

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD TEMÁTICA: MÉTODOS DE VALORACIÓN DE LA EMPRESA.					
Código 751001			No de Créditos 3		
TP-Trabajo Presencial 21			TI-Trabajo Independiente 123		
Habilitable	NO	Validable	NO	Homologable	NO
PRE-REQUISITO: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS					
<p>JUSTIFICACIÓN</p> <p>Para llegar a determinar el valor de una empresa se hace necesario conocer variables como el riesgo y la tasa de descuento, la estructura de capital y el efecto que tiene sobre la valoración de la empresa. Y dependiendo del tipo de empresa para determinar el método adecuado para su valoración.</p>					
<p>COMPETENCIAS</p> <p>Competencias generales</p> <p>Identifica los diferentes métodos para realizar valoración de empresas.</p> <p>Competencias específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifica y aplica los métodos de valoración contables ● Identifica y aplica los métodos de valoración de rentabilidad. ● Identifica y aplica las diferentes variables que intervienen en los métodos de valoración contables y de rentabilidad. ● Selecciona el método de valoración más adecuado dependiendo del objetivo que se busque con la valoración de la empresa. 					
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los métodos de valoración contables. ● Conocer los métodos de valoración de rentabilidad. ● Determinar el método de valoración más adecuado de acuerdo al tipo de empresa que se vaya a valorar. 					
<p>CONTENIDOS CURRICULARES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Valor en libros. ● Valor de liquidación ● Valor de reposición de la empresa. ● Valor del mercado. ● Según negociación comparada. ● Valor según múltiplos de flujo. ● Valor modelo accionario. ● Valor descomposición de la empresa. ● Valor presente de los flujos futuros de caja libre. 					

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Encuentros presenciales:

- Aplicación de la guía didáctica como principal instrumento para el desarrollo del plan de trabajo del periodo académico.
- Asesoría dirigida sobre los temas a desarrollar en los diferentes momentos de autoaprendizaje y heteroevaluación sobre los temas tratados en los diferentes momentos.
- Socialización de resultados sobre las diferentes actividades desarrolladas.

Momentos de autoaprendizaje:

- Desarrollo de las actividades de información, significación, contextualización y socialización.
- Aplicación de las actividades descritas anteriormente en la actividad de producción.

Momentos de interaprendizaje:

- Aplicación de las actividades de socialización entre los diferentes núcleos de estudio colaborativos.
- Socialización de actividades previas a los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.
- Socialización de resultados de los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.

Sustentación Trabajo Integrado Final:

- Asesoría previa a la sustentación por parte del grupo de docentes referentes al documento final y a la exposición o sustentación final.
- Evaluación final con base en los objetivos trazados para el desarrollo del bloque programático

RECURSOS

- Guía didáctica
- Módulos
- Plataforma Uniamazonia.

BIBLIOGRAFÍA

- BURBANO, RJ y ORTIZ G. Alberto. Presupuesto. Enfoque moderno de Planeación y control de recursos.
- BREALEY, Richard A. y MYERS, Stewart C. Principios de Finanzas Corporativas, Madrid MC. Graw Hill. 1993.
- JARAMILLO, Betancur Fernando. Valoración de Empresas. ECOE Ediciones, primera edición, Medellín 2010.
- GARCIA, Oscar León. Administración Financiera. Fundamentos y aplicaciones. Prensa moderna impresores S.A. cuarta edición, Cali 2009.
- GARCIA, Oscar León. Valoración de Empresas, Gerencia del Valor y EVA, Prensa Moderna Impresores S.A., Cali 2003.
- GITMAN, Lawrence J. Fundamentos de Administración Financiera. Editorial Harper y Row Latinoamericana.
- RAMIREZ, Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa MC Graw Hill 1.994.
- JARAMILLO, Betancur Fernando. Valoración de Empresas. ECOE Ediciones, primera edición, Medellín 2010.

- GARCIA, Oscar León. Administración Financiera. Fundamentos y aplicaciones. Prensa moderna impresores S.A. cuarta edición, Cali 2009.
- GARCIA, Oscar León. Valoración de Empresas, Gerencia del Valor y EVA, Prensa Moderna Impresores S.A., Cali 2003.

**IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD TEMÁTICA: SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN
“DESARROLLO DEL PROYECTO DE GRADO E INFORME FINAL”**

Código 751005		No de Créditos			
		2			
TP Trabajo Presencial 16		TI Trabajo Independiente 64			
Habilitable	NOI	Validable	NO	Homologable	NO

PRE-REQUISITO: NO HAY

JUSTIFICACIÓN

La investigación en el programa de administración financiera es considerada como una herramienta transversal que se aborda durante nueve semestres, con el fin de conocer los conceptos, métodos y técnicas del proceso investigativo, para luego proponer y aplicar la propuesta donde mostrara lo que quiere hacer, la importancia, viabilidad del problema a investigar, la formulación del anteproyecto; contribuyendo al desarrollo económico y social, que contribuya a mantener el espíritu empresarial; que mejore el sector y a la conservación del ambiente.

Este seminario de Investigación contribuye a la formación crítica y objetiva del estudiante, permitiéndole adquirir conocimientos y estrategias necesarias para el desarrollo de investigación propuesta en el semestre anterior, mismo le proporciona los elementos necesarios para el desarrollo y presentación del informe de alta rigurosidad científica, exigidas para lograr la apropiación y aplicación del conocimiento.

COMPETENCIAS

Competencias generales

- ✓ Interpreta y aplica los diferentes procesos metodológicos para la elaboración de investigación y su aplicación en la investigación universitaria
- ✓ Comprende las etapas de un proceso de investigación

Competencias específicas

- ✓ Selecciona muestras aplicando formulas.
- ✓ Aplica técnicas de observación y construye cuestionarios.
- ✓ Evalúa los datos para el análisis estadístico.
- ✓ Redacta el informe de la investigación

OBJETIVOS

- ✓ Aplicar el proceso investigativo aprehendido durante la carrera profesional.
- ✓ Velar por la veracidad y validez de los datos recolectados.
- ✓ Realizar el análisis e interpretación de los resultados con objetividad.
- ✓ Aplicar las normas de ICONTEC para la presentación del informe final de investigación.

CONTENIDOS CURRICULARES

1. Proceso de Investigación (metodología-resultados)
2. Opciones de Grado (Acuerdo 021)
3. Resultados de Investigación
4. Informe de Investigación
5. Normas APA

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La integración de los conocimientos y la relación teoría práctica: articulación de los contenidos alrededor del objeto de estudio, estrategias metodológicas que tienen en cuenta la relación teoría práctica, interdisciplinariedad e integración, comprensión significativa, estructuración de los aprendizajes en logros y competencias requeridas para el desempeño profesional.

Momentos de encuentro presencial, de estudio independiente y dirigido: son estrategias y espacios que median los procesos de auto e interaprendizaje de estudiantes que por su ubicación geográfica no pueden asistir regularmente a clase y que permiten la formación profesional.

Problematización con base en el desarrollo de competencias profesionales. El planteamiento de ejes problémicos o proyectos de investigación es la estrategia que orienta la selección de experiencias de aprendizaje orientadas a la solución de problemas relacionados fundamentalmente con la aplicación de los conocimientos.

La investigación formativa se comprende como el método de estudio que el estudiante desarrolla en sus procesos de auto e interaprendizaje, mediante el cual se articulan las actividades del profesor-asesor con las actividades de estudio del estudiante alrededor de un determinado eje problémico durante el desarrollo de un curso.

El aprendizaje colaborativo como forma de interacción recíproca entre estudiantes (iguales) organizados en equipos (redes de aprendizaje) en torno a un interés común de aprendizaje (meta compartida), mediatizados por las herramientas infovirtuales (tecnologías). Se considera el trabajo colaborativo como un ámbito privilegiado para el aprendizaje. En él, la dinámica y la riqueza aportadas a través de la confrontación de ideas y opiniones, ponen en juego las experiencias previas y la posibilidad del logro de consensos o disensos, en un proceso de acción, reflexión, acción. Se busca aprender a pensar y actuar en conjunto.

Evaluación con sentido: un esfuerzo corporativo y colaborativo. Estrategia de cualificación de los procesos académicos e institucionales que posibilita la confrontación, reflexión y discusión permanente sobre el aprendizaje y la enseñanza: logros, dificultades, limitaciones.

El texto paralelo y el texto compartido, son estrategias metodológicas que posibilitan la comprensión significativa, la argumentación, la expresión y producción. Se proponen abrir espacios para expresar

materialmente el aprendizaje en un producto propio, desmitificar la escritura y aplicar los diversos conocimientos.

Uso pedagógico de materiales didácticos y medios tecnológicos de comunicación. Se emplean recursos, materiales didácticos y medios TIC teniendo en cuenta el tipo de interacción que se establece entre los materiales y los estudiantes, los estudiantes y los asesores, la pertinencia de acuerdo a los objetivos de los núcleos Problémicos. El módulo o el material didáctico impreso es el material de información, comunicación, de interacción y de estudio en los cursos. El principal medio es la plataforma que propicia la participación y la interacción de los estudiantes, estimula la creatividad y mejora competencias comunicativas.

La guía didáctica como estrategia de integración curricular y como estrategia de mediación pedagógica desarrolla un bloque programático, integra Unidades temáticas, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica, orienta el desarrollo de un eje problémico o proyecto de investigación (TIF), posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación. Es decir, media y orienta el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

RECURSOS

Textos didácticos impresos y digitales: Estos textos de formato impreso y a veces digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.

Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.

Orienta el desarrollo de un eje problémico: proyecto de investigación, Trabajo Integrado Final (TIF). - Posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación.

BIBLIOGRAFÍA

- Hernández Sampieri, Hernández Collado Carlos Baptista Lucio, Pilar. Metodología de la investigación. Mc Graw Hill. 2010
- Lerma Héctor Daniel. Metodología de la investigación. Eco Ediciones. Bogotá. 2009
- Méndez A Carlos Eduardo. Metodología: Diseño y desarrollo del proceso de investigación. Mc Graw Hill. Bogotá. 2001

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD TEMÁTICA: JUEGOS GERENCIALES					
Código 751003			No de Créditos		
			2		
TP Trabajo Presencial 14			TI Trabajo Independiente 82		
Habilitable	SI	Validable	SI	Homologable	SI
PRE-REQUISITO: NO TIENE					
<p>JUSTIFICACIÓN</p> <p>Los nuevos retos establecidos para el siglo XXI, en el que se pretende desarrollar una nueva forma de aprender y afrontar el mundo real de los negocios, los juegos gerenciales juegan un papel fundamental en los procesos administrativos de las organizaciones.</p> <p>En este sentido, la formación de un Administrador Financiero, requiere desarrollar habilidades para la toma de decisiones al interior de la organización, en las cuales se tengan en cuenta la incidencia que tienen las diferentes variables del entorno de la organización. Por esta razón es importante que el aprendiente interactúe a través de las diferentes simulaciones y juegos gerenciales, tomando decisiones que involucren aspectos económicos, sociales, tecnológicos, políticos, demográficos, etc., en escenarios que se asemejen a la realidad y que dichas decisiones se involucren en la información financiera para analizar el impacto que genera en el normal funcionamiento, proyección y crecimiento de la empresa.</p> <p>Las herramientas presentadas durante el desarrollo de la presente unidad temática, obliga al estudiante a protagonizar nuevos eventos y enfoques frente al reto como Administrador Financiero; para el logro de este propósito, los contenidos aquí desarrollados van de la mano con el empleo de herramientas informáticas acordes con la necesidad de cada uno de ellos. El estudiante debe familiarizarse con su uso y hacer de él una herramienta útil y productiva.</p> <p>Con el fin de facilitar el aprendizaje de las ciencias administrativas, últimamente han sido investigados y desarrollados los juegos de empresas; algunos manuales, otros sistematizados, que permiten adquirir habilidades en analizar la problemática de una empresa. Se puede definir un Juego Gerencial como un modelo de simulación que permite procesar decisiones similares a las que deben tomar los ejecutivos de las empresas en la vida real, obteniendo resultados, lo que son base para nuevas decisiones (VAN DE VERGHE, Edgar,. Juego Gerencial Interactivo).</p>					
<p>COMPETENCIAS</p> <p>Competencias generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoce la incidencia de los juegos gerenciales derivadas en los resultados financieros de la empresa con incidencia desde el ámbito local, regional y nacional ● Conoce las diferentes fases para la elaboración, ejecución, control y seguimiento de la información financiera como herramienta de gestión en las entidades privadas y públicas. ● Toma decisiones financieras para la continuidad de la empresa <p>Competencias específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relaciona la planeación financiera y las actividades de la empresa. ● Conoce los procedimientos y métodos de análisis de estados financieros. ● Determina el concepto de valor. ● Desarrolla planes de acción como resultado de diagnóstico financiero. ● Evalúa las oportunidades de negocio, su atractivo y probabilidad de éxito. ● Conoce la importancia del juego gerencial en el desarrollo económico a nivel municipal, departamental y nacional 					

- Identifica los organismos que efectúan control sobre las diferentes actividades financieras de la empresa
- Se apropia de conceptos y herramientas administrativas y financieras fundamentales en el desarrollo de la actividad mercantil de la empresa.

OBJETIVOS

- Tomar decisiones mediante modelos de simulación que imitan la realidad de la empresa.
- Fortalecer la capacidad de análisis de los problemas empresariales y el pensamiento estratégico para la toma de decisiones gerenciales.
- Conocer, estudiar, comparar y analizar las tendencias de las diferentes variables empresariales que intervienen o son producto de las operaciones ejecutadas en las organizaciones.
- Evaluar la situación financiera de la organización y su capacidad para generar recursos.
- Verificar la coherencia de la información de los estados financieros con la realidad económica de la empresa.
- Determinar el origen y las características de los recursos financieros de la empresa, analizando su origen y destinación, al igual que su rendimiento.
- Calificar la gestión de los directivos y administradores, a través de la evaluación de la manera como han sido manejados sus activos y planificada la rentabilidad, solvencia y capacidad de crecimiento de la empresa.

CONTENIDOS CURRICULARES

¿QUÉ ES UN JUEGO GERENCIAL?

- Generalidades del juego
- **TEORIA DE DECISIONES**
 - ✓ Concepto de Teoría de Decisiones
 - ✓ Modelos de criterios de Decisiones
- **PRONOSTICOS**
 - ✓ Concepto de pronósticos
 - ✓ Modelos de los pronósticos
- **DECISIONES.**
 - ✓ Formatos de decisiones
 - ✓ Análisis de decisiones.

UTILIZACIÓN DE SOFTWARE DE SIMULACIÓN GERENCIAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN UN ESTUDIO DE CASOS

- Plataformas Económicas del Período.
- Situación económica actual del país.
- Estados financieros proyectados.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Encuentros presenciales:

- Exposición magistral de los contenidos de la guía de valores.
- Lectura auto regulada de textos.
- Análisis de textos
- Socialización resultado momento de autoaprendizaje.

Momentos de autoaprendizaje:

- Lectura auto regulada de textos paralelos.
- Creación de mapas conceptuales.
- Análisis de textos.
- Solución de preguntas contextualizadas.
- Elaboración de informes teniendo en cuenta actividades de contextualización y significación.

Momentos de interaprendizaje:

- Aprendizaje de núcleo colaborativo de estudiantes.
- Asesorías grupo NEC de docentes, mediante foros y chat programados.
- Productos de textos paralelos en cada uno de los momentos de auto-aprendizaje.

Sustentación Trabajo Integrado Final:

- Socialización del producto final

Contextualización de los temas vistos en cada una de las unidades temáticas.

RECURSOS

- Guía didáctica
- Módulos
- Plataforma Uniamazonia.

BIBLIOGRAFÍA

- GITMAN Lawrence, Fundamentos de Administración Financiera. 2003
- HELFERT, EA. Techniques of financial analysis: a guide to value creation. (10 edition). Irwin-McGraw-Hill. 2000.
- KEOWN, AJ, Petty, JW, Scott, DF y Martin, JD. introducción a las finanzas: la práctica y la lógica de la dirección. Prentice Hall. Madrid, 1999.
- ORTIZ Anaya, Héctor. Flujos de caja y proyecciones financieras. 1997
- PORTAFOLIO. Diario Económico y Financiero.
- RICHARD A. Brealey, Stewart C Myers y Alan J. Marcus, Fundamentos de finanzas corporativas.

Fuentes Electrónicas

- www.uniamazonia.edu.co Biblioteca
- www.superfinanciera.gov.co
- www.supersociedades.gov.co

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD TEMÁTICA: ELECTIVAII – FINANZAS PÚBLICAS “CONTRATACION ESTATAL”					
Código 751006-1			No de Créditos		
			2		
TP-Trabajo Presencial 14			TI-Trabajo Independiente 82		
Habilitable	SI	Validable	SI	Homologable	SI
PRE-REQUISITO: NO TIENE					
<p>JUSTIFICACIÓN</p> <p>El Estado se apoya en los particulares para realizar ciertas actividades, o para proveer bienes y servicios en cumplimiento de su objeto social. De esta manera, la contratación aparece como un medio indispensable para el desarrollo de las tareas públicas y se convierte en un factor de incidencia en el crecimiento y desarrollo de la actividad económica y empresarial del país.</p> <p>En este sentido, para el futuro Administrador Financiero es muy importante conocer el marco normativo de la contratación con el Estado, las reglas y principios contenidos en el Estatuto General de Contratación-Ley 80 de 93, Ley 1150 de 2007 y demás decretos que las modifican o reglamentan.</p> <p>En este orden de ideas, la unidad temática de Contratación Estatal, tomará como punto de partida los valores y principios fundamentales del Estado colombiano, y éste será el punto de partida para sentar las bases de los distintos temas que serán objeto de estudio, con lo cual el futuro administrador financiero adquirirá una mejor comprensión de la actividad contractual, desde su concepción, sin perder de vista el contexto de la globalización y, principalmente, del modelo de Estado democrático, participativo y pluralista consagrado en la Constitución de 1991.</p>					
<p>COMPETENCIAS</p> <p>Competencias generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoce los aspectos y requisitos principales de un proceso de contratación estatal. <p>Competencias específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoce el marco jurídico de la contratación estatal ● Conoce el proceso de contratación estatal ● Conoce las modalidades de contratación estatal 					
<p>OBJETIVOS</p> <p>Proporcionar elementos para que el estudiante de Administración Financiera conozca los procedimientos que se deben realizar en un proceso de contratación pública.</p>					
<p>CONTENIDOS CURRICULARES</p> <p>MARCO JURIDICO DE LA CONTRATACION ESTATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Constitución Política ● Disposiciones legales ● Decretos reglamentarios Ley 80/993 ● Decretos reglamentarios Ley 1150/2007 					

- Otras disposiciones

GENERALIDADES DEL CONTRATO ESTATAL

- Concepto de contrato estatal
- Elementos de perfeccionamiento
- Publicación de los contratos Estatales
- Ley de garantías
- SICE

EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- Etapa previa
- Etapa Precontractual
- Etapa de contractual
- Etapa pos contractual

CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS ESTATALES

- Según su cuantía
- Según su naturaleza

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL

- Definición
- Inhabilidades sobrevinientes
- Inhabilidades constitucionales
- Inhabilidades legales
- Excepciones al régimen de inhabilidades

MODALIDADES DE SELECCIÓN

- Licitación pública
- Selección abreviada
- Concurso de méritos
- Contratación directa

LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ESTATALES

- Contenido de la liquidación
- Liquidación Bilateral
- Liquidación Unilateral
- Liquidación Judicial

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Encuentros presenciales:

- Aplicación de la guía didáctica como principal instrumento para el desarrollo del plan de trabajo del periodo académico.
- Asesoría dirigida sobre los temas a desarrollar en los diferentes momentos de autoaprendizaje y heteroevaluación sobre los temas tratados en los diferentes momentos.
- Socialización de resultados sobre las diferentes actividades desarrolladas.

Momentos de autoaprendizaje:

- Desarrollo de las actividades de información, significación, contextualización y socialización.

- Aplicación de las actividades descritas anteriormente en la actividad de producción.

Momentos de interaprendizaje:

- Aplicación de las actividades de socialización entre los diferentes núcleos de estudio colaborativos.
- Socialización de actividades previas a los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.
- Socialización de resultados de los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.

Sustentación Trabajo Integrado Final:

- Asesoría previa a la sustentación por parte del grupo de docentes referentes al documento final y a la exposición o sustentación final.
- Evaluación final con base en los objetivos trazados para el desarrollo del bloque programático.

RECURSOS

- Guía didáctica
- Compilaciones
- Bibliografía
- Plataforma Uniamazonia.

BIBLIOGRAFÍA

- BENAVIDES JOSÉ LUIS. El Contrato Estatal. Segunda Edición. Universidad Externado de Colombia. 2005.
- BENAVIDES JOSÉ LUIS, SANTOFIMIO JAIME ORLANDO, Contratación Estatal, Estudios Sobre la Reforma del Estatuto Contractual. Universidad Externado de Colombia. 2009.
- Constitución Política de Colombia.
- ESCOBAR GIL, RODRIGO. Teoría General de los Contratos de la Administración Pública. Legis. 1999.
- Decretos reglamentarios Ley 80 de 1993: 679 de 1994, 92 de 1998, 2170 de 2002, 4533 de 2007.
- Decretos reglamentarios Ley 1150 de 2007: 66 de 2008, 1170 de 2008, 2474 de 2008, 4444 de 2008, 4828 de 2008, 4881 de 2008, 127 de 2009, 490 de 2009, 836 de 2009, 931 de 2009.
- GÓMEZ MONTES, JOSÉ LÁZARO, Principios Fundamentales de la Contratación Estatal, Librería Jurídica Sánchez Ltda. 2007.
- Ley 80 de 1993.
- Ley 1150 de 2007
- PALACIO HINCAPIE, JUAN ANGEL. La Contratación de las Entidades Estatales. Librería Jurídica Sánchez R. Ltda.
- RICO PUERTA, LUIS ALONSO. Teoría General y Práctica de La Contratación Estatal, Editorial Leyer, Quinta Edición, 2007.
- SÁNCHEZ CASTRO, MANUEL. Regulación Jurídica de la Contratación Pública en Colombia, Cuarta Edición 2009.

UNIDAD TEMÁTICA: ELECTIVA I GERENCIA FINANCIERA DE EMPRESAS AGROPECUARIAS “COMERCIO AGROPECUARIO NACIONAL E INTERNACIONAL “					
Código 751006-2			No de Créditos 2		
TP Trabajo Presencial 14			TI Trabajo Independiente 82		
Habilitable	SI	Validable	SI	Homologable	SI
PRE-REQUISITO: NO TIENE					
<p>JUSTIFICACIÓN</p> <p>Las apuestas productivas para el Departamento de Caquetá están orientadas hacia el sector Agroindustrial, la minería y el ecoturismo. Dentro de la oferta académica de La Universidad de la Amazonia se encuentran programas académicos como Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ingeniería Agroecológica, Ingeniería de Alimentos, entre otros, sintonizados hacia la demanda de este sector desde el punto de vista técnico e investigativo, por lo tanto los administradores financieros de la universidad se articulan mediante el direccionamiento de las organizaciones que existen y las que surjan producto de las apuestas productivas. En este sentido, se hace necesario conocer los requisitos y procedimientos necesarios para el comercio agropecuario nacional e internacional que involucran a las empresas agropecuarias y agroindustriales en el país.</p>					
<p>COMPETENCIAS</p> <p>Competencias generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoce los requisitos que se deben cumplir para el desarrollo del comercio agropecuario nacional e internacional en el país. ● Conoce los procedimientos que se deben cumplir para el desarrollo del comercio agropecuario nacional e internacional en el país. <p>Competencias específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifica las diferentes actividades productivas de la región que se pueden involucrar en el comercio nacional e internacional, tanto para importación como para exportación. ● Identifica los requisitos que se deben cumplir para el comercio nacional e internacional de las actividades agropecuarias de la región. ● Identifica los procedimientos que se deben cumplir para el comercio nacional e internacional de las actividades agropecuarias de la región. 					
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los requisitos que se deben cumplir para el desarrollo del comercio agropecuario nacional e internacional en el país. ● Conocer los procedimientos que se deben cumplir para el desarrollo del comercio agropecuario nacional e internacional en el país. 					
<p>CONTENIDOS CURRICULARES</p> <p>SISTEMA DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS –SISPAP</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Requisitos fitosanitarios para Importación y/o Exportación ● Productos Agrícolas ● Requisitos Pecuarios Por País Producto ● Requisitos Pecuarios ● Productos Pecuarios 					

- Fincas - Establecimientos Registrados

PROTOCOLOS FITOSANITARIOS PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

- Países

PROTOCOLOS ZOOSANITARIOS PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

- Países

GUÍA PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE ANIMALES, VEGETALES Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS

- Importación y exportación de animales, productos y subproductos de origen animal.
- Importación y exportación de vegetales, productos y subproductos de origen vegetal.
- Sistema de información sanitaria para importación y exportación de productos agrícolas y pecuarios – SISAP

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Encuentros presenciales:

- Aplicación de la guía didáctica como principal instrumento para el desarrollo del plan de trabajo del periodo académico.
- Asesoría dirigida sobre los temas a desarrollar en los diferentes momentos de autoaprendizaje y heteroevaluación sobre los temas tratados en los diferentes momentos.
- Socialización de resultados sobre las diferentes actividades desarrolladas.

Momentos de autoaprendizaje:

- Desarrollo de las actividades de información, significación, contextualización y socialización.
- Aplicación de las actividades descritas anteriormente en la actividad de producción.

Momentos de interaprendizaje:

- Aplicación de las actividades de socialización entre los diferentes núcleos de estudio colaborativos.
- Socialización de actividades previas a los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.
- Socialización de resultados de los momentos de interaprendizaje al interior del núcleo de estudio colaborativo de docentes.

Sustentación Trabajo Integrado Final:

- Asesoría previa a la sustentación por parte del grupo de docentes referentes al documento final y a la exposición o sustentación final.
- Evaluación final con base en los objetivos trazados para el desarrollo del bloque programático.

RECURSOS

- Guía didáctica
- Compilaciones
- Bibliografía
- Plataforma Uniamazonia.

BIBLIOGRAFÍA

- www.ica.gov.co
- www.mincomercio.gov.co

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD TEMÁTICA: ELECTIVA III NEGOCIO Y COMERCIO INTERNACIONAL “PROCESOS Y TRAMITES PARA UNA IMPORTACION”

Código 751006-3		No de Créditos			
		2			
TP Trabajo Presencial 14		TI Trabajo Independiente 82			
Habilitable	SI	Validable	SI	Homologable	SI

PRE-REQUISITO: NO EXISTE

JUSTIFICACIÓN

La dinámica del comercio internacional se ha convertido en factor clave en la determinación de la estructura productiva de los países para construir las bases del crecimiento económico. Frente al proceso de globalización de la economía colombiana, tratados de libre comercio, apertura de la zona franca en el departamento del Caquetá, la movilidad laboral a nivel global, hace necesario identificar y conocer cuáles son los procesos y trámites para que el comercio internacional sea sencillo y ágil, con el objetivo de brindarles a los estudiantes los conceptos y herramientas necesarias para la elaboración o construcción de un ejercicio práctico donde se evidencien los pasos y trámites para realizar una importación.

COMPETENCIAS

Competencias generales

Conocer cuáles son los pasos, requisitos, trámites y condiciones del comercio exterior, para elaborar una importación en forma eficiente y con los menores costos.

Competencias específicas

- Comprender en qué consiste la actividad importadora, de tal forma que facilite el cumplimiento de cada una de las operaciones que se deben adelantar.
- Identificar la información relevante sobre las importaciones colombianas desde el punto de legal y de procedimiento.

OBJETIVOS

- Aplicar en un ejercicio práctico los trámites y pasos que un importador debe realizar ante las diferentes entidades del estado.

CONTENIDOS CURRICULARES

Importaciones

- Generalidades, normas, procedimientos y clases
- Registro de Importación - Vistos Buenos
- Certificado de Origen
- Certificado General de Preferencias
- Certificaciones Internacionales de Pre-embarque
- Las Importaciones frente a la Devaluación

Sistemas Especiales de Importación - Exportación (Plan Vallejo)

- Aspectos conceptuales de los Sistemas Especiales
- Modalidades
- Procedimientos Empleados para un Programa de Plan Vallejo
- Incentivos que ofrecen los Sistemas Especiales
- Sistemas de Control (Insumo Producto)
- Disposiciones Reglamentarias Vigentes

Pasos para una importación

- Ubicación de la posición arancelaria
- Consultar la circular 077 de 2002
- Estudio de mercado
- Identificación del producto
- Tramite ante el ministerio de comercio, industria y turismo
- Procedimiento cambiario en las importaciones
- Otros tramites
- Proceso de nacionalización

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Encuentros presenciales:

- Exposición magistral de los contenidos.
- Lectura auto regulada de textos.
- Análisis de textos
- Socialización resultado momento de autoaprendizaje.

Momentos de autoaprendizaje:

- Lectura auto regulada de textos paralelos.
- Creación de mapas conceptuales.
- Análisis de textos.
- Solución de preguntas contextualizadas.
- Elaboración de informes teniendo en cuenta actividades de contextualización y significación.

Momentos de interaprendizaje:

- Aprendizaje de núcleo colaborativo de estudiantes.
- Asesorías grupo NEC de docentes, mediante foros y chat programados.
- Productos de textos paralelos en cada uno de los momentos de auto-aprendizaje.

Sustentación Trabajo Integrado Final:

- Socialización del producto final
- Contextualización de los temas vistos en cada una de las unidades temáticas.

RECURSOS

- Textos didácticos impresos y digitales: Estos textos de formato impreso y a veces digital reúnen los contenidos esenciales de una determinada Unidad temática o materia de estudio, con el objeto de facilitar los referentes teóricos y metodológicos que se requieren para el logro de los objetivos de un curso. La mayoría de estos textos contienen mediaciones pedagógicas que orientan su proceso de aprendizaje autónomo.
- Guía didáctica: Es el instrumento que integra las unidades temáticas (disciplinas integradas alrededor de un eje temático) o en su defecto, integra asignaturas. Es decir, articula e integra de forma interdisciplinaria diferentes áreas del saber y de la práctica.

Orienta el desarrollo de un eje problémico: proyecto de investigación, Trabajo Integrado Final (TIF). - Posibilita el auto e interaprendizaje, la interacción, el trabajo colaborativo, la investigación formativa, el uso de medios y la evaluación.

Para lograrlo, en la guía didáctica se presentan diferentes elementos, momentos, estrategias e instrumentos que describimos a continuación:

BIBLIOGRAFÍA

- Analdex., cámara de comercio., política de importaciones
- Asociación colombiana de expertos en comercio exterior
- Banco de comercio exterior – bancoldex
- Cancillería de Colombia. Instituto de altos estudios
- Confederación de cámaras de comercio
- Instituto de comercio exterior - incomex
- Ledesma., Carlos. Principios de comercio internacional - rutinas estratégicas. Edit. Macchi
- Ministerio de comercio exterior
- Proexport
- Universidad de los andes, centro de estudios internacionales